

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023 ✓

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Marleni Chiroy Zaput</u>	CUI:	<u>2287 61352 0701</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-131-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>18-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>81207875</u>
Número de Factura:	<u>1696550386</u>	Serie:	<u>0AC30245</u>
Honorarios Mensuales:	Q 3,500.00	Período del Informe:	<u>Mes de abril de 2023</u>
Montó Total del Contrato	Q 13,774.19	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA</u>		

Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a. Apoyé en el orden de mobiliario, equipo tecnológico, limpieza y decoración acorde a la temática del evento en el espacio físico a desarrollar las acciones programadas por la Casa de Desarrollo Cultural.
- b. Apoyé en el mantenimiento de la imagen institucional positiva de la Casa de Desarrollo Cultural a través del orden, limpieza y distribución equilibrada de espacios.
- c. Apoyé en las labores rutinarias de mantenimiento en cuanto a muebles e infraestructura y orden y clasificación de los insumos proporcionados para el cumplimiento de sus labores de manera efectiva en la Casa de Desarrollo Cultural.
- d. Apoyé en documentar las actividades rutinarias de mantenimiento, funcionamiento de los servicios básicos, reportar desperfectos en las instalaciones de la Casa de Desarrollo Cultural.

Marleni Chiroy Zaput
 Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

José Arturo Pérez Cifuentes
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)



José Arturo Pérez Cifuentes
 Director de Participación Ciudadana en Funciones
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Marleni Chiroy Zaput</u>	CUI:	<u>2287 61352 0701</u>
Número de contrato:	<u>DGDGFC-029-131-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>18-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>81207875</u>
Número de Factura:	<u>1696550386</u>	Serie:	<u>OAC30245</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 3,500.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 13,774.19</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los	<u>DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA</u>		

Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

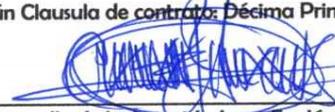
- Apoyé en el orden de mobiliario, equipo tecnológico, limpieza y decoración acorde a la temática del evento en el espacio físico a desarrollar las acciones programadas por la Casa de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en el mantenimiento de la imagen institucional positiva de la Casa de Desarrollo Cultural a través del orden, limpieza y distribución equilibrada de espacios.
- Apoyé en las labores rutinarias de mantenimiento en cuanto a muebles e infraestructura y orden y clasificación de los insumos proporcionados para el cumplimiento de sus labores de manera efectiva en la Casa de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en documentar las actividades rutinarias de mantenimiento, funcionamiento de los servicios básicos, reportar desperfectos en las instalaciones de la Casa de Desarrollo Cultural.

Marleni Chiroy Zaput
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

José Arturo Pérez Cifuentes
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



José Arturo Pérez Cifuentes
Director de Participación Ciudadana en Funciones
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023 ✓

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Marleni Chiroy Zaput</u>	CUI:	<u>2287 61352 0701</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-131-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>18-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>81207875</u>
Número de Factura:	<u>1696550386</u>	Serie:	<u>OAC30245</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 3,500.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u> ✓
Monto Total del Contrato	<u>Q 13,774.19</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u> ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA</u>		

Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

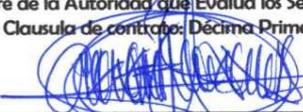
Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a. Se logró el orden de mobiliario correspondiente a: sillas, mesas, escritorios, equipo tecnológico, limpieza realizada en 16 agendas programadas y decoración acorde a la temática de los eventos siguientes: Ceremonia Maya en celebración del fuego sagrado, Diálogo sobre la importancia de la Indumentaria, Taller de enseñanza y rescate del Idioma Materno, Taller de historia y cultura de nuestros Símbolos Patrios: La Marimba y Tecun Umán, Diálogo sobre la historia y cultura del pueblo kaqchikel basado en los relatos del Memorial de Sololá, Taller de historia y cosmovisión maya, Bienvenida a la comitiva de la Unesco, Diálogo sobre los derechos de los Pueblos Indígenas, Taller sobre la utilización de la piedra de moler a través de los tiempos, Taller sobre Cosmovisión Maya, Taller sobre el Calendario Maya Cholquij, Taller del Idioma materno, Segunda exposición y concurso de alfombras en conmemoración de la Semana Santa, Concierto de la Marimba del Palacio Nacional de la Cultura en el espacio físico que corresponden a los salones de formación, centros educativos espacios gestionados a desarrollar las acciones programadas por la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Sololá del departamento de Sololá.
- b. Se logró el mantenimiento de la imagen institucional positiva de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Sololá del departamento de Sololá a través del orden, limpieza y distribución equilibrada de espacios en las 16, actividades programadas según el plan de trabajo anual que corresponde a los meses de enero, febrero, marzo y abril.
- c. Se logró las labores rutinarias de mantenimiento en cuanto al cuidado de mesas, escritorios, sillas ejecutivas, piso de baldosa, sanitarios, cubos de basura e infraestructura de la imagen frontal de la CDC y orden y clasificación, administración de cada insumo de limpieza proporcionados para el cumplimiento de las labores de manera efectiva en la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Sololá del departamento de Sololá
- d. Se logró documentar 82 actividades rutinarias de mantenimiento, funcionamiento de los servicios básicos de agua, energía eléctrica, en las instalaciones de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Sololá del departamento de Sololá.

Marleni Chiroy Zaput
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

José Arturo Pérez Cifuentes
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)


 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)



José Arturo Pérez Cifuentes
 Director de Participación Ciudadana en Funciones
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES